

....., dnia r.

.....
Nazwisko i imię osoby wnoszącej podanie

.....
Adres- kod pocztowy, miejscowość ulica, nr mieszkania

.....
telefon

**Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna
RYNEK 1, 64-130 RYDZYNA**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO
NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego nadanie numeru porządkowego dla budynku usytuowanego na nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr, położonej w przy ulicy nr budynku

Zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 złotych na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006 r opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy Rydzyna z siedzibą w Rydzynie, Rynek 1 64-130 Rydzyna;

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Zenon Donke; z którym można kontaktować się za pomocą adresu iod@rydzyna.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem, tj. na podstawie:

3.1 Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

3.2 Gmina Rydzyna przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

4. Gmina Rydzyna przetwarza szczególne kategorie danych i dane zwykłe w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania.

5. Dane osobowe są pozyskiwane od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 (Dz. U. z 2011, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

9. Posiada Pani/Pan:

- Prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO
- Prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO
- Prawo ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO;
- Prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lub art. 9, ust. 2 lit. a RODO.
- Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.