

ZARZĄDZENIE Nr 108/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYDZYNA
z dnia 21 września 2022 roku

w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Rydzyna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Rydzyna, zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 2802/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Gmina Rydzyna zobowiązuje się do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od jego zakończenia.

§ 2.

1. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Umowa darowizny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy jst oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy jst oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Kornel Malcherek



UMOWA DAROWIZNY

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V
Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania
5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca
realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –
Granty PPR”

zawarta dnia w Rydzynie pomiędzy:

Gminą Rydzyna

ul. Rydzyna 1

64-130 Rydzyna

NIP: 697-22-07-200, REGON: 411050735

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w osobie Kornela Malcherka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wojciecha Antoniaka

zwanym dalej: „Darczyńcą”

a

.....
(imię i nazwisko Obdarowanego)

zamieszkałą/ym w, przy ul.,

PESEL,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora,

zamieszkałą/lego w, przy ul.,

dowód osobisty seria i nr:,

przy czym odpis skrócony aktu urodzenia/odpis postanowienia Sądu Rejonowego (sygn. akt.....)

ustanawiającego opiekuna stanowi załącznik do umowy.

zwanym dalej: „Obdarowanym”.

§ 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: (opis przedmiotu darowizny)
o łącznej wartości: zł (słownie):
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy Darowizny.
3. Wartość darowanego sprzętu komputerowego wynosi..... zł brutto (wartość mniejsza niż 4902,00 zł brutto), co zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (Dz.U. 2021, poz. 1043 z późn.zm.) oznacza, iż darowizna nie podlega opodatkowaniu tym podatkiem w stosunku do Obdarowanego zaliczonego do III grupy podatkowej.





3. Przekazany sprzęt staje się własnością Obdarowanego, jednakże Obdarowany jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Umowie darowizny.
4. Wszelką odpowiedzialność za przekazany sprzęt i oprogramowanie oraz skutki ich użytkowania, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie, koszty naprawy lub naruszenie praw osób trzecich ponosi Obdarowany.
5. W przypadku naruszenia § 3 pkt. 4 umowy, utraty sprzętu lub uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem w okresie 2 lat od zakończenia projektu Obdarowany zobowiązuje się do przekazania na rzecz Darczyńcy równowartości środków, które Darczyńca będzie zobowiązany zwrócić Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa z przyczyn leżących po stronie Obdarowanego .
6. Obdarowany oświadcza, że zapoznał się z procedurą monitorowania efektów projektu przyjętą Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna 108/2022 z dnia 21.09.2022 r. i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
7. Procedura monitorowania stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą Obdarowanego.

§ 5

Darczyńca nie świadczy pomocy technicznej w zakresie aktualizacji systemu Windows. Odbierając sprzęt Obdarowany przejmuje odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. protokół zdawczo-odbiorczy
2. procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego





Załącznik nr 1 do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR”

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

Dobrowolnie oświadczam, że:

Sprzęt komputerowyprzekazany dla
(nazwa i numer seryjny sprzętu)

..... przez Gminę Rydzyna na podstawie
(imię i nazwisko dziecka/pelnoletniego ucznia)

umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)





Załącznik nr 1

do Zarządzenia 108/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna

z dnia 21.09.2022 roku

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

§ 1 CEL

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Rydzyna w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR) oraz Grantobiorcę (Gminę Rydzyna) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umowy o powierzenie grantu.

§ 2 ZASADY

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 2802/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044 przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Rydzyna, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Rydzyna sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych Państwowych Gospodarstwach Rolnych (PGR) na podstawie złożonych oświadczeń pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie

Strona 1 z 3



otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.

5. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Rydzyna w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny.

6. Obdarowany, który otrzymał sprzęt komputerowy jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Partnera Projektu tj. Politechnikę Łódzką.

7. Obdarowany w okresie monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim.

8. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Rydzyna wydała wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy darowizny.

9. Niedotrzymanie przez Obdarowanych lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą Rydzyna umowy darowizny. Obdarowany w okresie monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego jest zobowiązany do zwrotu Gminie Rydzyna równowartości środków, które Gmina będzie zobowiązana zwrócić Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

§ 3. Procedura

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Rydzyna dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie www.rydzyna.pl w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.

2. W terminie określonym w §2 ust. 4, Obdarowani zobowiązani są do złożenia oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego co 6 miesięcy (do 30 kwietnia i 31 października) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Oświadczenia należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna – osobiście lub wysłać pocztą. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu.
3. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania o którym mowa w ust. 2, Gmina Rydzyna wezwie Obdarowanego do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
4. Gmina Rydzyna zachowuje również możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.
5. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.
6. O zakończeniu okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego Gmina Rydzyna poinformuje odrębnym komunikatem, udostępnionym na stronie www.rydzyna.pl



Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 2022 r.

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego

Strona 1 z 1

