

Zarządzenie Nr 156/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna

z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem oraz odbiór z przedszkola, szkoły lub ośrodka tam i z powrotem.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim;
- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje:
 - a) uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego, w którym kończy 24 rok życia;

- b) uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do końca roku szkolnego, w którym kończy 25 rok życia.

§ 3.

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna do końca sierpnia danego roku wraz z określonymi we wniosku załącznikami.
3. W przypadku złożenia wniosku po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rydzyna, a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka niepełnosprawnego. Umowa ta jest zawierana na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.
2. Rozliczenie kosztów przejazdu wymaga potwierdzenia obecności dziecka lub ucznia na zajęciach przedszkolnych, szkolnych lub w ośrodku za dany miesiąc kalendarzowy, wystawianą przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko lub uczeń uczęszcza, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rozliczenie kosztów przejazdu należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc do 5-go dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wypłata środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia potwierdzenia obecności na zajęciach oraz rozliczenia określonego w § 4, na wskazane w umowie konto bankowe lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.
5. Liczba dni obecności w szkole, przedszkolu, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
6. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 5.

1. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.), który określa według wzoru zwrot kosztów jednorazowego przewozu:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Podstawę obliczenia zwrotu przejazdu stanowi :

- 1) dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna: bilety imienne, bilety jednorazowe, bilety miesięczne, faktury w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej oraz potwierdzenie obecności dziecka / ucznia wystawiona za dany miesiąc na wniosek rodziców lub opiekunów przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko uczęszcza,
- 2) dokument rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z potwierdzeniem obecności dziecka za dany miesiąc w przypadku przejazdu samochodem osobowym, który jest obliczany na podstawie wzoru z § 5 ust. 1.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.

BURMISTRZ
K. Malcherek
mgr. Kornel Malcherek

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

WNIOSEK

w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Wnioskuje o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego* własnym środkiem transportu w roku szkolnym

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Data urodzenia dziecka

.....

3. Adres

zamieszkania.....

4. Nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało

dziecko.....

.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*, nr dowodu tożsamości

.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna

prawnego*.....

.....

7. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna

prawnego*.....

.....

8. Okres dowożenia dziecka do

szkoły/przedszkola/ośrodka*.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

- 1) odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka* - km
- 2) odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna (jeśli pracuje zawodowo i taką trasę wykonuje) -km.

2. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: **TAK / NIE***
3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: **TAK / NIE***
4. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268): **TAK / NIE***
5. Zobowiązuję się do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów: **TAK / NIE***
6. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy będzie sprawdzana na podstawie danych Mapy Google (najkrótsza trasa przeliczona na podstawie podanych adresów): **TAK / NIE***
7. Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe: **TAK / NIE***

Rydzyzna, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

1. kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
2. kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
3. zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora przedszkola/ szkoły/ ośrodka.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy Rydzyna z siedzibą w Rydzynie, Rynek 1 64-130 Rydzyna;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Zenon Donke; z którym można kontaktować się za pomocą adresu zdonke@rydzyna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem, tj. na podstawie:

3.1 Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

3.2 Gmina Rydzyna przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

4. Gmina Rydzyna przetwarza szczególne kategorie danych i dane zwykle w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania.
5. Dane osobowe są pozyskiwane od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Posiada Pani/Pan:
 - Prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO
 - Prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO
 - Prawo ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO;
 - Prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lub art. 9, ust. 2 lit. a RODO.
 - Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Rydzyna, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Rydzyna związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Rydzyna, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

ROZLICZENIE

**kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów
własnym samochodem osobowym w miesiącu**

1. Na podstawie umowy nr przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem* o nr rejestracyjnym pojazdu

2. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka* - km

Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna

(jeśli pracuje zawodowo i taką trasę wykonuje) -km.

3. Należność za powyższe należy przekazać na moje konto bankowe :

.....
(nazwa banku i numer rachunku)

.....
(data i czytelny podpis składającego rozliczenie)

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA PLACÓWKI

Potwierdzam realizację obowiązku szkolnego/przedszkolnego ucznia/uczennicy

..... przez dni

w miesiącu 20..... r.

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

.....
(data i podpis dyrektora/osoby upoważnionej)

(uzupełnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna)

Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego

1. km x stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu =
(koszt jednorazowy)
2. Dowóz dzienny do placówki X =
(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)
3. Ilość dziennych przewozów w miesiącu X =
(koszt dzienny dowozu x ilość dowozów w miesiącu)
4. Należność do wypłaty
.....
5. Do wypłaty słownie:
.....

.....

(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)

Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), który określa według wzoru zwrot kosztów jednorazowego przewozu:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.