

ZARZĄDZENIE NR 37/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYDZYNA
z dnia 14 kwietnia 2023 r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony
oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 poz.2000 t.j.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Gminę Rydzyna.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na wniosek strony usługi sporządzenia kserokopii dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§2

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:
 - 1) ustnie, w formie żądania złożonego do protokołu,
 - 2) pisemnie (druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).
2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o sporządzenie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w tym zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Gminy Rydzyna.
3. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:
 - 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
 - 2) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii,
 - 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w Punkcie Obsługi Klienta urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Gminy Rydzyna,
 - 4) kseruje dokumenty,
 - 5) wydaje stronie kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii,
 - 6) formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zostaje włączony do akt sprawy,
 - 7) wniosek strony powinien precyzyjnie określać dokumenty, które należy skopiować,
 - 8) pracownik prowadzący sprawę przekazuje do referatu FB kopię wniosku wraz z wyliczoną opłatą.

§3

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę, powinna zostać

wniesiona w Punkcie Obsługi Klienta urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.

§4

Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

Kserokopia	Czarno - biała	Kolorowa
jedna strona formatu A4	1,00 zł	2,00 zł
jedna strona formatu A3	1,50 zł	2,50 zł

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
K. Malcherek
mgr Kornel Malcherek

Wnioskodawca

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Telefon

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

**Wniosek
o wydanie kserokopii z akt sprawy**

Zwracam się z wnioskiem o skserowanie dokumentów w ilości sztuk

z prowadzonej w tutejszym urzędzie sprawy, sygnatura

.....

.....

.....

Popis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik UMiG

Data złożenia wniosku

Ilość stron

Opłata za kserokopięzł.

.....

Podpis pracownika prowadzącego sprawę