

ZARZĄDZENIE NR 126/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYDZYNA
z dnia 15 listopada 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. z 2023 r. poz. 998)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna z dnia 12 marca 2012 r. ze zmianami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Kornel Malcherek

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY RYDZYNA**

I. Przepisy wstępne

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 998),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.2009.43.349).

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- Funduszu - należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna,
- Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Rydzyna,
- Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Socjalną,
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Urzędzie.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez wpływy, odsetki i przychody określone w art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środkami Funduszu administruje Burmistrz.
7. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek samego uprawnionego, przełożonego lub Komisji.
8. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
9. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4

Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania i umowy o pracę w Urzędzie niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy oraz ich rodziny (za rodzinę uważa się małżonka oraz dzieci do 18 roku życia, a uczące się do 25 roku życia).
- 2) emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali z Urzędem umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i nie podjęli pracy u innego pracodawcy,

III. Podział funduszu

§ 5

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) świadczenia okolicznościowe na rzecz osób uprawnionych,
- 2) udzielenie pomocy rzeczowo-finansowej uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej,
- 3) finansowanie działalności kulturalno - sportowej oraz turystyczno - rekreacyjnej,
- 4) finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków dla pracowników lub ich dzieci,
- 5) dofinansowanie do wypoczynku „wczasy pod gruszą” – wypłaty dokonuje się pracownikowi raz w roku (na jego wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu), który korzystał w danym roku z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 10 dni roboczych.

2. Środki Funduszu mogą być wydatkowane na pożyczki na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych, a w szczególności na:

- 1) uzupełnienie wkładów własnych mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
- 2) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu mieszkalnego,
- 3) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego,
- 4) nabycie spółdzielczego prawa do lokalu lub domu jednorodzinnego
- 5) adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- 6) remonty i modernizację pomieszczeń mieszkaniowych.

3. Propozycje wydatków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej każdego roku przygotowuje Komisja i przedstawia je Burmistrzowi.

4. Burmistrz wraz z Komisją ustala tabelę wysokości dofinansowania.

IV. Zasady przyznawania świadczeń

§ 6

1. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz i mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

3. Wnioski osób uprawnionych o przyznanie świadczeń socjalnych rozpatruje i opiniuje Komisja.

4. Przyznanie świadczeń, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 5, uzależnione jest od złożenia pisemnej informacji o dochodach uzyskiwanych przez rodzinę osoby uprawnionej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Informację o dochodach uzyskiwanych przez rodzinę osoby uprawnionej pracownicy składają Przewodniczącemu Komisji najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku.

6. Podanie fałszywych informacji o dochodach w rodzinie przez osobę uprawnioną powoduje utratę uprawnień do korzystania ze świadczeń z Funduszu przez okres 1 roku.
7. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest na wniosek uprawnionego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Pierwszeństwo uzyskania pożyczki, o której mowa w § 5 ust. 2, mają pracownicy z minimalnie dwuletnim stażem pracy w jednostce.
9. Wysokość pożyczki, o której mowa w § 5 ust. 2 ustala Burmistrz wraz z Komisją.
10. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 %.
11. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez co najmniej 2 osoby posiadające według oceny jednostki zdolność finansową.
12. Uzyskanie kolejnej pożyczki jest możliwe w przypadku spłaty dotychczasowego zadłużenia.
13. Zasady spłaty pożyczki określone są w rozdziale V Regulaminu.

V. Zasady spłaty pożyczki

§ 7

1. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym została udzielona.
2. Termin spłaty pożyczki nie może w sumie przekroczyć 24 miesięcy.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, można w pierwszej kolejności przedłużyć okres spłaty, następnie zawiesić spłatę pożyczki na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.
4. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) ustania stosunku pracy bez względu na sposób ustania,
 - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na cele inne niż określone w umowie pożyczki.
5. Pracownik, w umowie pożyczki wyraża zgodę na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego.
6. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
7. W przypadku nieuregulowania pożyczki w dniu ustania stosunku pracy, naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej od dnia ustania stosunku pracy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Bieżącą ewidencję wydatków i przychodów Funduszu prowadzi dział finansowo - księgowy jednostki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 2023 r. poz. 998) i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

Aleksandra Samyca
Przedstawiciel pracowników

BURMISTRZ
K. Motyka
mgr Kornel Motyka
Burmistrz

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Rydzyna, dnia

.....
/komórka organizacyjna/

Informacja
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS.

1. Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną wchodzi następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię, data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nazwa szkoły (w przypadku dzieci)
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Dochód brutto¹ mój i osób wymienionych w pkt 1 za cały rok wynosił:

Łączna suma rocznych dochodów wszystkich osób wynosi :.....zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowymzł

Roczny dochód przypadający na osobęzł

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi:zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y/ odpowiedzialności przewidzianej w § 6 pkt 6 Regulaminu.

.....
/podpis wnioskodawcy/

¹ Oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku –Dz.U.2023.390 t.j.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U.2020.333 t.j.).

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Rydzyzna, dnia

.....
/komórka organizacyjna/

WNIOSEK

o dofinansowanie do wypoczynku „wczasy pod gruszą”

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na organizowany we własnym zakresie wypoczynek w okresie od do

.....
/podpis wnioskodawcy/

Rydzyzna, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres do korespondencji

.....
nr dowodu osobistego

Wniosek

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie pożyczki ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego w kwocie, z przeznaczeniem na

Pożyczkę deklaruję spłacać w ratach miesięcznych.

Na poręczycieli proponuję:

1., zam.

Nr dowodu osobistego

2., zam.

Nr dowodu osobistego

.....
podpis wnioskodawcy

Data przyjęcia wniosku:

.....
podpis przyjmującego wniosek