

**Uchwała Nr /...../2024
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 2024 r.**

**w sprawie: uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Rydzyna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr /..../2024
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 2024r.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę potrzebę określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy Program współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r., który niniejsza uchwała konstatuje.

Projekt Programu opracowany został po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY RYDZYNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK

WSTĘP

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. Władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje więc naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli lokalnego środowiska. Choć zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Istotne znaczenie ma przy tym współpraca i wymiana doświadczeń między organizacjami. Silne organizacje są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk lokalnych, prowadzeniu dialogu społecznego, przyczyniają się do rozwoju lokalnych społeczności. Tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie budują. Podmioty III sektora obok sektora władzy publicznej i gospodarczego stanowią bazę dla rozwoju społeczności lokalnej i są elementem nowoczesnego państwa.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.” Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. Priorytetem Gminy Rydzyna jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Roczny program współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców. Dokument ten określa w perspektywie rocznej między innymi cele, formy, zasady współpracy i priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach przedmiotowej współpracy na terenie Gminy Rydzyna i na rzecz jej mieszkańców.

OCENA POTENCJAŁU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Do najważniejszych atutów organizacji pozarządowych należy zaangażowanie, motywacja do działań oraz podejmowanie różnorodnych inicjatyw. Te cechy decydują o żywotności i sukcesach organizacji, które dysponując skromnymi środkami podejmują się wielu działań na rzecz różnych grup społecznych. Podmioty III sektora bardzo dobrze znają potrzeby mieszkańców, potrafią je identyfikować, określać możliwości i sposoby ich zaspokojenia. Podejmowane przez nich działania aktywizują wspólnotę i służą budowie społeczeństwa obywatelskiego.

Większość organizacji boryka się również z trudnościami finansowymi co wpływa na ograniczenie możliwości realizowania różnego rodzaju projektów z korzyścią dla mieszkańców gminy.

Tylko nieliczne organizacje angażują się w konsultacje społeczne.

Lokalne organizacje odczuwają ponadto brak zespołu diagnozującego problemy, monitorującego działania różnych podmiotów, realizację gminnych strategii, spinającego lokalną współpracę.

Choć doświadczenie organizacji pozarządowych jest coraz większe, zarówno w realizacji zadań publicznych, jak i dysponowaniu środkami publicznymi – to jednak sytuacja wymaga podejmowania ustawicznych działań, które umożliwią rozwój tych podmiotów.

Rozdział I. Cele programu

§ 1.

- 1. Celem głównym programu** jest zwiększanie zakresu i form współpracy między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi w skutecznym i efektywnym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.
- 2. Cele szczegółowe programu:**
 - 1) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy w kierunku wzmocnienia lokalnego potencjału podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) rozwój współpracy z podmiotami III sektora i włączenie ich w system funkcjonowania gminy na zasadzie partnerstwa,
 - 3) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych służących poprawie jakości życia mieszkańców gminy Rydzyna,
 - 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnych wystąpień z wnioskiem realizacji projektów w sferze zadań publicznych,
 - 5) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących lokalną politykę w sferze zadań publicznych,
 - 6) poprawa wzajemnych relacji, komunikacji, promocji poprzez stworzenie płaszczyzny partnerstwa lokalnego, skupiającego w szczególności podmioty sektora publicznego i pozarządowego, umożliwiającego partnerom cykliczne spotkania.

Rozdział II. Zasady współpracy

§ 2.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Rydzyna realizowana będzie przy poszanowaniu następujących zasad:

- 1. Zasada pomocniczości:** władze gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw

oddolnych, ich uzupełnianie, monitorowanie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia.

2. **Zasada suwerenności stron:** władze gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.
3. **Zasada partnerstwa:** władze gminy i organizacje pozarządowe to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i alokacji środków na ich realizację. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, w pracach powołanych zespołów, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach.
4. **Zasada efektywności:** władze gminy będą dokonywały wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych. Wspólnym dążeniem będzie osiągnięcie możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji:** kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego, władze gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
6. **Zasada jawności:** władze gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.
7. **Zasada równości szans:** podejmowanie szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub osoby i grupy zagrożone dyskryminacją były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, by ich rzeczywista zdolność do decydowania o osobie systematycznie wzrastała.
8. **Zasada zrównoważonego rozwoju:** dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych.
9. **Zasada współodpowiedzialności:** polepszenie życia mieszkańców gminy Rydzyna poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

Rozdział III. Formy współpracy

§ 3.

1. Gmina Rydzyna współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami gminy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2025 określa się zadania z zakresu:
 - 1) oświaty i wychowania,
 - 2) kultury i sztuki,
 - 3) sportu i rekreacji,

- 4) turystyki,
 - 5) promocji zdrowia,
 - 6) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 7) integracji społecznej
 - 8) dziedzictwa narodowego
 - 9) pomocy społecznej
 - 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
 - 12) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej,
 - 13) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
3. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2025 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i ocena dotychczasowej współpracy.

§ 4.

Gmina Rydzyna podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, udzielając dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) utworzenia i aktualizowania bazy teleadresowej organizacji pozarządowych działających w gminie,
- 3) umożliwiania realizacji inicjatyw lokalnych,
- 4) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami, określonymi w § 1 uchwały, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z Uchwałą Nr XI/95/2011 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 28 września 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym,
- 6) przekazywania na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Rydzynie lub pocztą elektroniczną informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków na poziomie starostwa, województwa, regionu, ministerstwa, środków unijnych i innych),
 - c) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności, osiągnięciach organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców, w tym promocja i reklama.

§ 5.

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, a dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach

publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Gmina, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym i postulatom organizacji pozarządowych wprowadza dwie formy przekazywania zadań do wykonania:
 - dotację na realizację zleconego zadania,
 - dotację na wsparcie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe.
3. Procedura prowadząca w obu przypadkach do wyłonienia partnera ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu i charakter przedmiotowy nie podmiotowy. Oznacza to, że współpracą objęte jest zadanie (projekt) a nie instytucja (organizacja pozarządowa).

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 6.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Szczegółowy wykaz zadań podlegających finansowaniu lub dofinansowaniu przyjmuje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna w drodze zarządzenia.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
4. Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi, w procedurze kwalifikacyjnej są wymagane informacje potwierdzające kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej.

§ 7.

1. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegają w szczególności na:**

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków, które odbywa się poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z przedmiotowego Programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - e) utworzeniu partnerstwa lokalnego skupiającego podmioty minimum 2 lokalnych sektorów tj. publicznego i pozarządowego, służącego poprawie wzajemnych relacji, komunikacji, integracji, promocji w ramach cyklicznych spotkań,
 - f) bezpłatnym udostępnianiu sali (poza obiektami sportowymi) w celu umożliwienia organizacjom przeprowadzenia działań projektowych, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
 - g) obecności władz Gminy podczas imprez organizowanych i realizowanych przez lokalne organizacje pozarządowe,

- h) organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem władz samorządowych nawiązać współpracę z innymi organizacjami z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się poprzez:
 - a) informowaniu organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnieniu projektów uchwał na stronie internetowej Gminy.
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji, w celu:
 - a) przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowaniu opinii w sprawach związanych z Programem,
 - c) przygotowaniu sprawozdania z realizacji Programu.

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- 2) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 3) przekazywanie organizacjom materiałów informacyjnych o szkoleniach, konferencjach, z których mogą skorzystać w celach edukacyjnych,
- 4) otwartość na współpracę we współorganizacji spotkań, wizyt studyjnych, szkoleń edukacyjnych w kierunku tworzenia i funkcjonowania partnerstw lokalnych, tworzenia diagnoz, opracowywania strategii i programów,
- 5) organizację przez Gminę lub współdział organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 7) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Gminy.

Rozdział V.

Środki przeznaczone na realizację zadań

§ 8.

- 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określi uchwała budżetowa na 2025 rok.
- 2. Prognozuje się wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2025 roku w kwocie **250 000** zł.

Rozdział VI. Sposób i okres realizacji programu

§ 9.

1. Program realizowany będzie poprzez:
 - 1) otwarte konkursy ofert, które są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy,
 - 2) realizację inicjatyw lokalnych.
2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacji zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rydzyna.
3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zlecenia zadania określa ustawa.

§ 10.

1. Ustala się następujące mierniki efektywności realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert, które wpłynęły od Organizacji,
 - 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską Rydzyny,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje,
 - 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Organizacje,
 - 6) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje i Gminę,
 - 7) stopień zgodności realizowanych przez Organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna prowadzi bieżący monitoring realizacji zadań Programu oraz sporządza sprawozdanie zbiorcze.
3. Nie później, niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej Rydzyny sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu.
5. Uchwała zawierająca Program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.**

Rozdział VII.
Tryb powoływania i zasady działania komisji
konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Oferty, złożone w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna komisja konkursowa.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez Niego upoważniona.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele gminy wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem ust. 9.
8. O składzie komisji konkursowej decyduje Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie nadesłanych przez organizacje pozarządowe propozycji zgłoszeń.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
10. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Rydzyna.
11. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - 3) sporządza protokół, który przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział VIII.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Przygotowanie Programu obejmuje następujące działania:
 - 1) analiza programu, zebranie propozycji zmian do Programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz otwarte spotkanie informacyjne z przedstawicielami Organizacji,
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji,
 - 4) przedłożenie Komisji Rady Miejskiej Rydzyny projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej celem przyjęcia Programu.
2. Uchwała zawierająca Program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX.
Sposób oceny realizacji programu

§ 14.

1. Ocena realizacji programu przeprowadza się w terminie do 30 kwietnia roku następnego w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych programach.
2. Na ocenę realizacji programu składa się:
 - 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego,
 - 2) analiza współpracy,
 - 3) analiza osiągniętych celów programu.
3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:
 - 1) ilość zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
 - 2) ilość umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 3) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 4) ilość zrealizowanych inicjatyw obywatelskich,
 - 5) liczba osób objętych realizowanymi zadaniami;
 - 6) ilość zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania,
 - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących działalności pożytku publicznego,

- d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) ilości udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji;
- 8) każdorazowe udostępnianie oferentom kart oceny formalnej i merytorycznej.