

ZARZĄDZENIE NR 52/2025

BURMISTRZA MIASTA I GMINY RYDZYNA

z dnia 7 maja 2025r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie, prowadzonym przez Gminę Rydzyna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) i art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r., poz. 2736), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

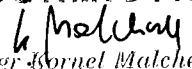
Ustala się wzór karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Kolorowy Wiatraczek, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rydzyna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kornel Malcherek

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Kolorowy Wiatraczek
w Rydzynie, prowadzonego przez Gminę Rydzyna.**

§ 1

1. Przedszkole Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna na dany rok szkolny, umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2024 r. poz. 986 ze zm.).
2. W okresie przerwy wakacyjnej na terenie Miasta i Gminy Rydzyna dyżury odbywają się rotacyjnie w poszczególnych oddziałach Przedszkola Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie:
 - 1) ul. Wyspiańskiego 6
 - 2) Pl. Dąbrowskiego 1A
 - 3) Kłoda 52
3. Harmonogram przerw w okresie wakacji, ustalany jest co roku przez organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z dyrektorem przedszkola oraz radą rodziców.

§ 2

1. Dyrektor Przedszkola Kolorowy Wiatraczek informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkola Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rydzyna.
5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.
7. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolu prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

§ 3

1. Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do Przedszkola, które z uwagi na przerwę wakacyjną nie prowadzi działalności, organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
2. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola.
3. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
4. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

§ 4

1. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:
 - 1) prawidłowo wypełniona i złożona w nieprzekraczalnym terminie **"Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny"**, (Załącznik nr 2 do Zarządzenia)
 - 2) deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym powyżej 5 godzin dziennie.
 - 3) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające, że oboje pozostają w zatrudnieniu .
 - 4) terminowe wywiązywanie się rodziców z obowiązku uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz brak zaległości finansowych wobec placówki.
2. Liczba miejsc w okresie dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Kolorowy Wiatraczek wynosi w lipcu max. 125 (5 oddziałów po 25 dzieci), natomiast w sierpniu max. 50 (2 oddziały po 25 dzieci).
3. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5

1. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola.
2. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia składa się w przedszkolu w terminie ustalonym przez Dyrektora Przedszkola.
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 16:00,
 - 2) w ostatnim dniu zgłoszeń do godziny 8:30.
3. Rodzice dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:
 - 1) złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
 - 2) przestrzegać zasad ustalonych w przedszkolu dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
 - 3) wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie do 15 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawionym dokumentem i na wskazany w nim numer konta bankowego przedszkola.
 - 4) określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu w miesiącu, w którym przedszkole pełni dyżur wakacyjny.

§ 6

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za Przedszkole pobierane są na takich samych zasadach jak w miesiącach nie wakacyjnych i obejmują opłatę za:
 - a) każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) dzienną stawkę żywieniową.
 - c) dopuszcza się korzystanie z cateringu zewnętrznego, którego koszt pokrywają rodzice.

§ 7

1. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia dziecka.

§ 8

1. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach i procedurach.
2. Harmonogram dyżurów wakacyjnych Przedszkola ustalono w uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 52/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna
z dnia 7 maja 2025r.

**KARTA ZGŁOSZENIA
DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
do Przedszkola Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie**

Wniosek składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia

na dyżur wakacyjny w terminie:

.....
.....

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania dziecka:
.....

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania matki:

Telefon kontaktowy
.....

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania ojca:

Telefon kontaktowy
.....

Inne telefony kontaktowe do dyspozycji przedszkola
.....

Dodatkowe informacje o dziecku (alergie, choroby przewlekłe, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu):

.....

.....

.....

.....

II. Oświadczenia rodziców (opiekunów) dziecka.

1. Oświadczam/y, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka/dzieci danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej określającej zasady przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.
4. Zobowiązuję/ Zobowiązujemy się do uiszczenia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie do 15 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawionym dokumentem i na wskazany w nim numer konta bankowego przedszkola.
5. Oświadczam/ Oświadczamy, że oboje jako rodzice/opiekunowie prawni pracujemy zawodowo i pozostajemy w stosunku zatrudnienia.

Rydzyna,

.....
czytelny podpis matki / opiekuna prawnego
prawnego

.....
czytelny podpis ojca / opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy Rydzyna z siedzibą w Rydzynie, Rynek 1 64-130 Rydzyna;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Zenon Donke; z którym można kontaktować się za pomocą adresu zdonke@rydzyna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem, tj. na podstawie:

3.1 Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e lub Art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

3.2 Gmina Rydzyna przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

4. Gmina Rydzyna przetwarza szczególne kategorie danych i dane zwykłe w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania.
5. Dane osobowe są pozyskiwane od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Posiada Pani/Pan:
 - Prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO
 - Prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO
 - Prawo ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO;
 - Prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lub art. 9, ust. 2 lit. a RODO.
 - Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Rydzyzna, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w zakresie i celu związanym z przyjęciem mojego dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola „Kolorowy Wiatraczek” w Rydzynie.

Rydzyzna, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

