Uchwała Nr /……/2026
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia ….. 2026 r.

w sprawie: uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026.662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr /…./2026
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia …… 2026r.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę potrzebę określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy Program współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r., który niniejsza uchwała konstytuuje.

Projekt Programu opracowany został po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Załącznik do Uchwały Nr /2026
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYDZYNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

WSTĘP

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. Władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje więc naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli lokalnego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym społeczność lokalną.
Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Istotne znaczenie ma przy tym współpraca i wymiana doświadczeń między organizacjami. Silne organizacje są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk lokalnych, prowadzeniu dialogu społecznego, przyczyniają się do rozwoju lokalnych społeczności. Tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie budują. Podmioty III sektora obok sektora władzy publicznej i gospodarczego stanowią bazę dla rozwoju społeczności lokalnej i są elementem nowoczesnego państwa.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.” Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. Priorytetem Gminy Rydzyna jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy.
Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Roczny program współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców. Dokument ten określa w perspektywie rocznej między innymi cele, formy, zasady współpracy i priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach przedmiotowej współpracy na terenie Gminy Rydzyna i na rzecz jej mieszkańców.

OCENA POTENCJAŁU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Do najważniejszych atutów organizacji pozarządowych należy zaangażowanie, motywacja do działań oraz podejmowanie różnorodnych inicjatyw. Te cechy decydują o żywotności i sukcesach organizacji, które dysponując skromnymi środkami podejmują się wielu działań na rzecz różnych grup społecznych. Podmioty III sektora bardzo dobrze znają potrzeby mieszkańców, potrafią je identyfikować, określać możliwości i sposoby ich zaspokojenia. Podejmowane przez nich działania aktywizują wspólnotę i służą budowie społeczeństwa obywatelskiego.
Większość organizacji boryka się również z trudnościami finansowymi co wpływa na ograniczenie możliwości realizowania różnego rodzaju projektów z korzyścią dla mieszkańców gminy.
Tylko nieliczne organizacje angażują się w konsultacje społeczne.
Lokalne organizacje odczuwają ponadto brak zespołu diagnozującego problemy, monitorującego działania różnych podmiotów, realizację gminnych strategii, spinającego lokalną współpracę.
Choć doświadczenie organizacji pozarządowych jest coraz większe, zarówno w realizacji zadań publicznych, jak i dysponowaniu środkami publicznymi – to jednak sytuacja wymaga podejmowania ustawicznych działań, które umożliwią rozwój tych podmiotów.

Rozdział I.
Cele programu

§ 1.

1. **Celem głównym programu** jest zwiększanie zakresu i form współpracy między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi w skutecznym i efektywnym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.
2. **Cele szczegółowe programu:**
   1) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy w kierunku wzmacniania lokalnego potencjału podmiotów realizujących zadania publiczne,
   2) rozwój współpracy z podmiotami III sektora i włączenie ich w system funkcjonowania gminy na zasadzie partnerstwa,
   3) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych służących poprawie jakości życia mieszkańców gminy Rydzyna,
   4) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnych wystąpień z wnioskiem dotyczącym realizacji projektów w sferze zadań publicznych,
   5) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących lokalną politykę w sferze zadań publicznych,
   6) poprawa wzajemnych relacji, komunikacji, promocji poprzez stworzenie płaszczyzny partnerstwa lokalnego, skupiającego w szczególności podmioty sektora publicznego i pozarządowego, umożliwiającego partnerom cykliczne spotkania.

Rozdział II.
Zasady współpracy

§ 2.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Rydzyna realizowana będzie przy poszanowaniu następujących zasad:

1. **Zasada pomocniczości**: władze gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw

oddolnych, ich uzupełnianie, monitorowanie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia.

2. **Zasada suwerenności stron**: władze gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.
3. **Zasada partnerstwa**: władze gminy i organizacje pozarządowe to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i alokacji środków na ich realizację. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, w pracach powołanych zespołów, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach.
4. **Zasada efektywności**: władze gminy będą dokonywały wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych. Wspólnym dążeniem będzie osiągnięcie możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji**: kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego, władze gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
6. **Zasada jawności**: władze gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.
7. **Zasada równości szans**: podejmowanie szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub osoby i grupy zagrożone dyskryminacją były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, by ich rzeczywista zdolność do decydowania o osobie systematycznie wzrastała.
8. **Zasada zrównoważonego rozwoju**: dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych.
9. **Zasada współodpowiedzialności**: polepszenie życia mieszkańców gminy Rydzyna poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

Rozdział III.
Formy współpracy

§ 3.

1. Gmina Rydzyna współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej także : ustawą), o ile te zadania są zadaniami gminy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2027, określa się zadania z zakresu:
   1) oświaty i wychowania,
   2) kultury i sztuki,

3) sportu i rekreacji,
4) turystyki,
5) promocji zdrowia,
6) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
7) integracji społecznej,
8) dziedzictwa narodowego,
9) pomocy społecznej,
10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
12) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
13) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

3. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2027 nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i ocena dotychczasowej współpracy.

§ 4.

Gmina Rydzyna podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

1) zlecania organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, udzielając dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
2) utworzenia i aktualizowania bazy teleadresowej organizacji pozarządowych działających w gminie,
3) umożliwiania realizacji inicjatyw lokalnych,
4) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami, określonymi w § 1 uchwały, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z Uchwałą Nr XI/95/2011 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 28 września 2011r. w sprawie : szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym,
6) przekazywania na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Rydzynie lub pocztą elektroniczną informacji o:
   a) realizacji zadań publicznych,
   b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków na poziomie starostwa, województwa, regionu, ministerstwa, środków unijnych i innych),
   c) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności, osiągnięciach organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców, w tym promocja i reklama.

§ 5.

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, a dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach

odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Gmina, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym i postulatom organizacji pozarządowych wprowadza dwie formy przekazywania zadań do wykonania:
   - dotację na realizację zleconego zadania,
   - dotację na wsparcie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe.
3. Procedura prowadząca w obu przypadkach wskazanych w ust. 2 do wyłonienia partnera ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu i charakter przedmiotowy, a nie podmiotowy. Oznacza to, że współpracą objęte jest zadanie (projekt) a nie instytucja (organizacje pozarządowa).

Rozdział IV.
Zakres przedmiotowy

§ 6.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Szczegółowy wykaz zadań podlegających finansowaniu lub dofinansowaniu przyjmuje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna w drodze zarządzenia.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
4. Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi, w procedurze kwalifikacyjnej są wymagane informacje potwierdzające kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej.

§ 7.

1. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegają w szczególności na:**

   1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków, które odbywa się poprzez:
      a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy,
      b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady,
      c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z przedmiotowego Programu,
      d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
      e) utworzenie partnerstwa lokalnego skupiającego podmioty minimum 2 lokalnych sektorów tj. publicznego i pozarządowego, służącego poprawie wzajemnych relacji, komunikacji, integracji, promocji w ramach cyklicznych spotkań,
      f) bezpłatne udostępnianie sali (poza obiektami sportowymi) w celu umożliwienia organizacjom przeprowadzenia działań projektowych, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,

g) obecność władz Gminy podczas imprez organizowanych i realizowanych przez lokalne organizacje pozarządowe,
h) możliwość nawiązywania przez organizacje pozarządowe, za pośrednictwem władz samorządowych, współpracy z innymi organizacjami z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji, które odbywa się poprzez:
a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
b) udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy.

3) tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji, w celu:
a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
2) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
3) przekazywanie organizacjom materiałów informacyjnych o szkoleniach, konferencjach, z których mogą skorzystać w celach edukacyjnych,
4) otwartość na współpracę we współorganizacji spotkań, wizyt studyjnych, szkoleń edukacyjnych w kierunku tworzenia i funkcjonowania partnerstw lokalnych, tworzenia diagnoz, opracowywania strategii i programów,
5) organizację przez Gminę lub współudział organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
6) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
7) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Gminy.

Rozdział V.
Środki przeznaczone na realizację zadań

§ 8.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określi uchwała budżetowa na 2027 rok.

2. Prognozuje się wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2027 roku, w kwocie **295 000** zł.

Rozdział VI.
Sposób i okres realizacji programu

§ 9.

1. Program realizowany będzie poprzez:
   1) otwarte konkursy ofert, które są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy,
   2) realizację inicjatyw lokalnych.
2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rydzyna.
3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zlecenia zadania określa ustawa.

§ 10.

1. Ustala się następujące mierniki efektywności realizacji Programu:
   1) liczba ogłoszonych konkursów,
   2) liczba ofert, które wpłynęły od Organizacji,
   3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską Rydzyny,
   4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje,
   5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Organizacje,
   6) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje i Gminę,
   7) stopień zgodności realizowanych przez Organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna prowadzi bieżący monitoring realizacji zadań Programu oraz sporządza sprawozdanie zbiorcze.
3. Nie później, niż do dnia 30 maja 2027 roku Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna przedkłada Radzie Miejskiej Rydzyny sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.
5. Uchwała zawierająca Program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.**

Rozdział VII.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Oferty, złożone w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna komisja konkursowa.
2. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisje konkursowe działają nieodpłatnie.
5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna lub osoba przez Niego upoważniona.
7. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele gminy wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem ust. 9.
8. O składzie komisji konkursowej decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna na podstawie nadesłanych przez organizacje pozarządowe propozycji zgłoszeń.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Rydzyna.
11. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:
   1) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
   2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
   3) sporządza protokół, który przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.
12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział VIII.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Przygotowanie Programu obejmuje następujące działania:

1) analiza programu, zebranie propozycji zmian do Programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna oraz otwarte spotkanie informacyjne z przedstawicielami Organizacji,
3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji,
4) przedłożenie Komisji Rady Miejskiej Rydzyny projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej celem przyjęcia Programu.

2. Uchwała zawierająca Program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX.
Sposób oceny realizacji programu

§ 14.

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w terminie do 30 kwietnia roku następnego w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych programach.

2. Na ocenę realizacji programu składa się:

1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego,
2) analiza współpracy,
3) analiza osiągniętych celów programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

1) ilość zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
2) ilość umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
3) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
4) ilość zrealizowanych inicjatyw obywatelskich,
5) liczba osób objętych realizowanymi zadaniami;
6) ilość zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna informacji o:
   a) realizacji zadań publicznych,
   b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania,
   c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących działalności pożytku publicznego,

d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;

7) ilości udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji;

8) każdorazowe udostępnianie oferentom kart oceny formalnej i merytorycznej.