………………………………

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

………………………………….

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

………………………….............

………………………………….

(adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY RYDZYNA**

**ul. Rynek 1**

**64-130 RYDZYNA**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3) zlokalizowanemu/-nym3 w miejscowości ……………….……………………………………………………………….. na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….……………………

…………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu

budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją

i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania [↑](#footnote-ref-4)